PEFM

Programa de Entrenamiento en Fundamentos Ministeriales

CURSO DE ORIENTACIÓN AL INSTRUCTOR

GlobalEd INSTITUTE

I. INTRODUCCIÓN

A. Bienvenido al curso

¡Bienvenido al curso de Orientación para instructores del Programa de capacitación de conceptos básicos del ministerio (PEFM) de GlobalEd! En este curso, le daremos una idea general del programa y una idea del funcionamiento de un curso PEFM típico, de modo que estará mejor equipado para enseñar como instructor PEFM.

Hay doce cursos en este programa. En cada curso, los estudiantes tienen diez horas de clases presenciales con un instructor y compañeros. Debido a la estructura única de este programa, creemos que es importante proporcionar una orientación de instructor para aquellos que enseñarán cualquiera de los Programas de Capacitación Esenciales del Ministerio.

Estás aquí porque planeas dar un curso como instructor de PEFM. Estamos entusiasmados con PEFM porque ofrece una solución de equipamiento ministerial para muchas personas que pueden no tener otras oportunidades de capacitación. Gracias por colaborar con nosotros, ya que juntos equipamos a pastores y líderes cristianos para el avance del reino de Dios.

Los dos documentos siguientes son un gráfico de información de una página y una descripción general del programa. Lea estos documentos antes de pasar a la siguiente sección. Es posible que desee consultar estos documentos de vez en cuando a medida que avanzamos en el curso.

(Ver PEFM infographic.pdf y Descripción del programa de capacitación esencial del ministerio (2020v.1) .pdf)

B. Esquema del curso

En este curso de Orientación para instructores de PEFM, cubriremos los siguientes temas sobre el Programa de capacitación de ministerios esenciales:

1. Propósito de PEFM
2. Filosofía de PEFM
3. Materiales del curso PEFM
4. Preparándose para enseñar un curso PEFM
5. Haciendo un PEFM curso ajuste dentro un local contexto (Contextualización)
6. Evaluación del estudiante PEFM
7. Comentarios de los instructores de PEFM al Instituto GlobalEd

II. OBJETIVO DEL PEFM

A. El objetivo de cada estudiante de PEFM

El propósito de PEFM es brindar capacitación esencial y práctica para aquellos que no pueden estudiar en un entorno de Escuela Bíblica de tiempo completo. A medida que los instructores imparten cada clase, deben prestar atención y reflexionar sobre lo que los estudiantes recibirán del curso:

1. Equipado con conocimientos y habilidades para el ministerio.
2. Educado en los principios bíblicos y teológicos básicos para el ministerio práctico.
3. Empoderados para involucrar a las personas de manera efectiva
4. Enriquecidos en aprecio por lo que Dios puede hacer a través de su ministerio.

B. El propósito general de PEFM

1. El propósito principal de PEFM es equipar a líderes, plantadores de iglesias y pastores para el trabajo del ministerio, de modo que el pueblo de Dios que dirigen pueda tener pastores que los eduquen en comunidades vibrantes de fe.

2. Hemos diseñado PEFM para brindar capacitación a aquellos que no han tenido acceso a oportunidades formales de capacitación teológica y ministerial, como un colegio bíblico o un seminario. Las razones de la falta de acceso pueden ser la distancia, el tiempo o el dinero.

3. El propósito de PEFM no es reemplazar la educación formal, sino llenar un vacío de equipamiento para la iglesia que se expande más rápidamente que los seminarios y universidades bíblicas.

4. Los graduados de PEFM reciben un certificado de buena reputación que cuenta con el respaldo de una institución que ha tomado medidas para brindar garantía de calidad para un programa estructurado de capacitación para el ministerio cristiano no formal.

5. Para los graduados de PEFM que tienen la oportunidad, los alentaríamos a aprovechar la capacitación formal siempre que sea posible.

III. FILOSOFÍA DETRÁS DE PEFM

El propósito no es abrumar al estudiante con conocimiento, sino proporcionar verdades bíblicas fundamentales junto con conocimientos prácticos del ministerio.

A. Hemos diseñado PEFM con estos supuestos básicos en vista:

1. Muchos líderes cristianos en el ministerio no han recibido una formación adecuada.

2. Un poco de entrenamiento es mejor que ningún entrenamiento.

3. Un programa de capacitación estructurado es más efectivo que los seminarios desconectados y los cursos al azar para equipar a los líderes y pastores del ministerio.

4. Los líderes cristianos capacitados en habilidades ministeriales esenciales pueden ser de mayor servicio a aquellos a quienes dirigen por el bien del reino de Dios.

5. Un líder nunca deja de aprender. Incluso aquellos que han tenido entrenamiento teológico pueden beneficiarse de PEFM debido a su énfasis en el ministerio práctico.

6. La mayoría de los estudiantes de PEFM tendrán su propia Biblia, pero es posible que no tengan acceso a otros recursos. (Cuando haya otros recursos, animamos a los estudiantes a que los utilicen).

7. La mayoría de los estudiantes de PEFM llegarán al programa con algunos conocimientos y experiencia sobre los que pueden construir. El instructor debe tomarse un tiempo a lo largo de las discusiones en clase para evaluar el nivel de los estudiantes y darles alguna oportunidad de expresar tal conocimiento.

B. El contenido del curso METP combina múltiples áreas de crecimiento

1. Una educación equilibrada para el ministerio debe involucrar un aumento en el conocimiento bíblico, un crecimiento en la comprensión de la teología básica, el mejoramiento de las habilidades prácticas del ministerio y el crecimiento en el carácter cristiano.

2. Los cursos METP están estructurados de manera que las lecciones se basen en fundamentos bíblicos.

3. Los cursos PEFM incluyen discusión de conceptos teológicos que son relevantes para el tema en cuestión.

4. Los cursos PEFM brindan instrucción en habilidades ministeriales prácticas de manera que se adapten a cada contexto.

5. Los cursos PEFM fomentan el desarrollo de un liderazgo de servicio basado en el carácter cristiano.

C. Nuestra intención no es que el contenido del curso abarque todo en detalle, sino solo lo ESENCIAL o lo básico. (La "E" en PEFM significa "Essentials").

1. La naturaleza del programa es tal que el instructor puede sentir que no ha podido enseñar todo lo que desearía sobre un tema.

2. Los instructores son responsables de ser administradores del tiempo de clase para que puedan enseñar los componentes esenciales de cada curso dentro del tiempo asignado.

3. Siempre que sea posible, los estudiantes deben ser motivados y equipados para leer, estudiar y aprender de otras fuentes basándose en lo que han aprendido en METP.

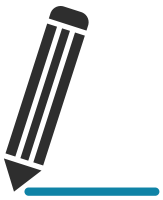
D. Hemos diseñado los cursos METP para que sean flexibles y adaptables.

1. Si bien las notas del instructor para cada curso incluyen suficientes detalles para un período completo de diez horas de contacto en el aula, la intención es que los instructores adapten el contenido al contexto local. (Algunos cursos pueden requerir más adaptación que otros). La adaptación puede incluir:

a) Tomando más tiempo para discutir áreas que son particularmente relevantes para el contexto ministerial de los estudiantes.

b) Agregar contenido que no se ha incluido en el curso cuando hay problemas bíblicos, teológicos y ministeriales que el instructor deberá abordar.

c) Omitir contenido que no sea tan relevante para el contexto del ministerio. (Cuando un instructor agrega contenido o pasa más tiempo en un área, eso significa que algo deberá omitirse o pasarse por alto más rápidamente.



2. Los estudiantes en cada contexto pueden venir al programa con diferentes niveles de educación. Los instructores deberán adaptar la presentación del contenido del curso para que los estudiantes puedan comprender el contenido y aplicarlo en su ministerio.

E. El método de enseñanza preferido de PEFM es interactivo

1. La mayoría de los estudiantes adultos entran en una nueva situación de aprendizaje con el conocimiento existente del tema, y el objetivo es que abandonen la situación de aprendizaje con nuevos conocimientos que puedan usar en su vida.

2. Los instructores deben prestar atención a cuatro pasos en el aprendizaje de adultos. En los cursos PEFM, estas son las formas típicas en que los instructores pueden hacer esto:

a) Reconocer lo que ya saben (INDUCTIVO)

(1) Actividad de aprendizaje: brinde oportunidades para compartir lo que saben

b) Instruir con nueva información o habilidad (INPUT)

(1) Actividad de aprendizaje: presentación del instructor

c) Brindar oportunidades para hacer uso de nuevos conocimientos. (IMPLEMENTACIÓN)

(1) Actividades de aprendizaje: Discusión en grupos pequeños

d) Integrar nuevos conocimientos con lo que saben en su vida y ministerio. (INTEGRACIÓN)

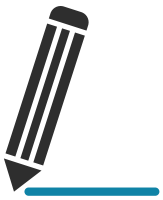
(1) Actividades de aprendizaje: Reflexión personal sobre cómo el aprendizaje cambia el comportamiento futuro

F. PEFM tiene un enfoque en el desarrollo del carácter personal

1. Además de equipar para el ministerio, el Programa de Capacitación Esencial para el Ministerio tiene la intención de agregar valor a los líderes del ministerio a través del crecimiento en la comprensión bíblica, las habilidades prácticas del ministerio y el liderazgo de servicio basado en el carácter por el bien de las personas (congregación) que dirigen.

2. Si bien los cursos buscan proporcionar conocimiento ministerial bíblico, teológico y práctico, reconocemos que a menos que el líder del ministerio crezca en semejanza a Cristo y piedad, no serán tan efectivos.

IV. MATERIALES DEL CURSO PEFM



A. Las notas del instructor

1. La pieza central del material del curso son las notas para el instructor. Todo lo demás fluye de estas notas.

2. Para cada curso, hay alrededor de 25 a 30 páginas de contenido en forma de esquema con diferentes niveles de detalles proporcionados bajo diferentes títulos.

3. Se sugieren preguntas de discusión y actividades de aprendizaje a lo largo del curso.

4. En la mayoría de los casos, existen bibliografías seleccionadas para estudios posteriores.

5. Hay una pauta de asignación de tiempo sugerida para que el instructor ayude en la gestión del tiempo en el aula. Dependiendo de las discusiones de la clase y otros factores, es posible que sea necesario ajustar los tiempos de las secciones a medida que el instructor revisa el contenido.

(Vea el curso de muestra PEFM 101 Conocer y amar a Dios)

B. Los folletos para estudiantes para tomar notas

1. Los folletos para los estudiantes proporcionan un esquema que sigue las notas del instructor con mucho menos detalle.

2. Si los instructores lo desean, pueden en cada contexto editar los folletos para los estudiantes para incluir su propio contenido adicional, énfasis y actividades de aprendizaje.

(Vea una muestra del folleto para estudiantes)

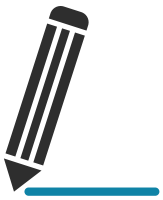
C. La presentación de PowerPoint

1. Hemos preparado una presentación de PowerPoint básica para cada curso.

2. La presentación se considera una plantilla para el curso y los instructores pueden desear crear sus propias diapositivas adicionales.

3. Dado que en algunos contextos puede que no sea posible tener equipo de proyección, las presentaciones de PowerPoint se consideran opcionales.

(Ver muestra de plantilla de presentación de PowerPoint)



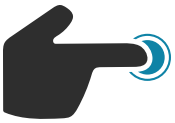
D. Prueba de evaluación de estudiantes

1. Cada curso tiene una prueba que tiene 20 preguntas de opción múltiple (20 puntos) y una pregunta que requiere una respuesta de párrafo corto (5 puntos).

2. El estudiante responde en una hoja de respuestas especial (diseñada para marcar fácilmente.

3. El instructor debe devolver la hoja de preguntas de opción múltiple al administrador para uso futuro. (Los estudiantes no deben guardar copias de la prueba para mantener la integridad de las pruebas en el futuro).

(Vea ejemplos de hoja de respuestas y preguntas de prueba de opción múltiple)



V. PREPARACIÓN PARA ENSEÑAR UN CURSO PEFM

A. Ore por los estudiantes que estarán en su clase.

B. Prepárese espiritualmente para estudiar y enseñar.

C. Estudie las notas del instructor para su curso.

1. Comprender el flujo lógico de cada una de las áreas temáticas.

2. Estudie todas las referencias bíblicas.

3. Tome nota de cualquier otra referencia bíblica que corresponda.

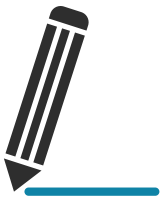
4. Encuentre ilustraciones apropiadas de su propia experiencia, aprendizaje y estudio.

5. Elija qué actividades de aprendizaje utilizará en las notas (es decir, debates en grupos pequeños, ejercicios)

6. Crea tus propias actividades de aprendizaje que te facilitarán el aprendizaje.

7. Preste atención al tiempo asignado a cada sección del curso.

8. Sea consciente de lo que se enseña en los otros cursos para que pueda establecer una conexión con el contenido de otros cursos.



9. Tómese el tiempo para contextualizar el material del curso.

10. Lea las preguntas del examen y tome nota para enseñar específicamente aquellos puntos que se abordan en la pregunta del examen (sin revelar las preguntas del examen a los estudiantes).

D. Ore para que, al enseñar conocimiento, también sea una impartición espiritual.

E. En el aula

1. Tenga listas sus notas didácticas.

2. Los estudiantes necesitarán

   a) Folletos y / o papel de notas.

   b) Su propia Biblia (siempre que sea posible)

3. Si está utilizando un proyector de presentaciones, configúrelo con anticipación.

4. Involucre a los estudiantes tanto como sea posible en las discusiones.
(Los estudiantes pueden aprender tanto en discusiones como en conferencias).

   a) Permita tiempos de preguntas y respuestas. Es posible que el instructor desee permitir que otros estudiantes respondan preguntas para fomentar la participación en la clase. (Si los estudiantes se muestran reacios a plantear preguntas verbalmente, un enfoque es invitarlos a escribir sus preguntas en hojas de papel individuales. Reúna las preguntas y pida a alguien que las lea para que sea un poco más anónimo).

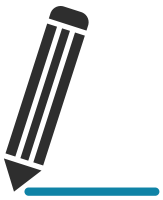
   b) Cuando no está dando una conferencia o presentando contenido, el instructor puede funcionar como facilitador de la discusión.

   c) Haga que los estudiantes se dividan en grupos pequeños para debatir sobre la base de las preguntas de sus notas.

   d) Preste atención al tiempo asignado estableciendo límites de tiempo para la discusión.

5. Dado que el tiempo es limitado, la gestión del tiempo en el

VI. HACER QUE UN CURSO PEFM SE ADAPTE A UN CONTEXTO LOCAL (CONTEXTUALIZACIÓN)



A. Prestando atención al contexto.

En la preparación de los materiales del curso, hemos pensado detenidamente en el hecho de que los instructores impartirán estos cursos en muchos contextos culturales diferentes. Establecemos prioridades bíblicas tal como las entendemos desde la perspectiva de una cultura del "reino de Dios". Pero al mismo tiempo, reconocemos que hemos escrito los cursos en un contexto canadiense. Por esa razón, un aspecto importante de la preparación del curso del instructor implicará la contextualización (adaptar el contenido a un contexto local específico).

Cada contexto cultural tendrá sus preguntas y prioridades relacionadas con los diferentes temas presentados en los cursos.

Dependerá del instructor y los líderes de los ministerios locales asegurarse de que adaptan el material de los cursos a su contexto cultural de manera adecuada. Al mismo tiempo, deben defender las prioridades bíblicas y las urgencias del reino de Dios.

B. Pautas para la contextualización

1. Tómese su tiempo para comprender completamente los significados que se pretenden en el material del curso.

2. Evaluar la relevancia actual del material para el contexto del ministerio.

3. Omita lo que pueda no ser relevante.

4. Cuando se necesite más explicación, agregue el contenido apropiado.

5. Utilice ilustraciones e imágenes que harán que el contenido sea comprensible en la cultura.

6. Dejemos que los principios de las Escrituras aborden la cultura en sus propios términos, entendiendo que la cultura del reino de Dios tiene algo que decir a todas las culturas.

VII. EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES PEFM

A. Evaluación

Una parte importante del PEFM es la evaluación de los estudiantes, especialmente porque mantenemos los registros de los estudiantes y emitimos un certificado de finalización exitosa.

La finalización exitosa significa:

1. Asistencia total del alumno a todos los cursos. *

2. La realización de una prueba de opción múltiple de 20 preguntas (20 puntos) más la respuesta a una pregunta mediante un breve párrafo escrito (5 puntos).

3. Un estudiante que reciba menos del 50% en una prueba de curso se marcará como Incompleto para ese curso. **

Tenga en cuenta que, dado que PEFM es un programa de capacitación no formal, los requisitos de graduación no son tan estrictos como en un programa educativo formal. Pero debe haber alguna evidencia de que el estudiante, en su mayor parte, ha entendido el contenido del curso.

* El administrador de PEFM local puede organizar formas de recuperar los cursos perdidos de acuerdo con la política de PEFM.

** El administrador PEFM local puede consultar con GlobalEd Institute sobre las políticas de graduación relacionadas con aquellos que han asistido a cursos pero han sido marcados como "Incompletos" para uno o más cursos.

B. Administración de expedientes de estudiantes

1. Los instructores son responsables de calificar las pruebas. Pueden designar la tarea de marcar a otros, pero deben asegurarse de que las hojas de respuestas terminen en manos del administrador PEFM local.

2. El administrador de PEFM será responsable de enviar las calificaciones de los estudiantes a la atención del Director del GlobalEd Institute.

3. Los registros de los estudiantes se guardan en el GlobalEd Institute de Summit Pacific College. Estos incluirán:

   a) *Un número de estudiante único*

   b) *El nombre del estudiante*

   c) *Las notas de cada curso.*

   d) *Estado de graduación*

4. Al graduarse, el estudiante recibirá una copia de su expediente de estudiante junto con el certificado de graduación.

VIII. COMENTARIOS DEL INSTRUCTOR DE PEFM AL INSTITUTO GLOBALED

A. Informe del curso PEFM del instructor

Cuando haya terminado de impartir un curso PEFM, nos gustaría recibir un breve informe del curso sobre la composición de la clase y su experiencia en la enseñanza del curso:

1. ¿Cuántos estudiantes había en la clase?
2. ¿Cuántos pastores principales / principales de iglesias?
3. ¿Cuantos hombres? Cuantas mujeres?
4. ¿El nivel general de educación de los estudiantes?
5. ¿Cómo se involucraron los estudiantes con el contenido?
6. ¿Cuántas oportunidades hubo para la discusión en clase y en grupos pequeños?
7. ¿Qué dejarías de hacer la próxima vez?
8. ¿Qué seguirás haciendo la próxima vez?
9. ¿Qué harás diferente?
10. ¿Algo más que informar?

B. Mejora continua para PEFM

Estamos interesados en mejorar continuamente los cursos PEFM. Para ayudarnos a hacer eso, también nos gustaría invitar a comentarios sobre el material del curso:

1. ¿Cómo fue su experiencia de enseñar el curso PEFM en su contexto?
2. ¿Qué tan útiles fueron los materiales para usted: las notas del instructor? ¿Los folletos para los estudiantes? ¿La presentación de PowerPoint? ¿La prueba?
3. ¿Qué adaptaciones hiciste al contenido? ¿Qué agregaste? ¿Qué omitiste?
4. ¿Qué le gustaría ver para futuras revisiones de los materiales del curso?

IX. CONCLUSIÓN

A. Preguntas

Si tiene alguna pregunta sobre el curso de orientación para instructores de PEFM, comuníquese con el administrador de PEFM local de su área. También puede contactarnos en **metp.info@paoc.org**.

B. Gracias

Gracias por invertir su tiempo para aprender sobre la mejor manera de enseñar un curso del Programa de Capacitación Esencial del Ministerio. Vuelva a consultar con nosotros en este sitio de vez en cuando, ya que agregaremos recursos para instructores específicos para diferentes cursos de PEFM.

¡Que Dios le bendiga mientras enseña un curso PEFM así como en sus otras actividades ministeriales!

NOTA: este curso está disponible en línea en metp.teachable.com